

4

01-26

СОГЛАСОВАНО:

Пред. профкома школы
Конина Конакова Е.С.
рассмотрено на заседании
профкома, протокол №
от *15.12.2013* года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кушkinsкая
основная общеобразовательная
школа»
Г.А. Терешкин Терешкин Г. А.
Принято на педсовете, протокол
№ *4* от *15.12.2013* года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых и выплачиваемых работникам
МБОУ «Кушkinsкая основная общеобразовательная школа»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Трудового Кодекса РФ,
- Закона РФ «Об образовании»,
- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений в Республике Мордовия от 26.02.2007 г. № 152-р,
- Указа Главы Республики Мордовия от 28.10.08 года № 202 – УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений РМ»,
- Постановления Правительства Республики Мордовия от 28 октября 2008 года № 487 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образования»,
- Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам МБОУ «Кушkinsкая основная общеобразовательная школа» от 05.12.2011 г
- Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам МБОУ «Кушkinsкая основная общеобразовательная школа» от 14.12.2012 г
- Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам МБОУ «Кушkinsкая основная общеобразовательная школа» от 10.05.2013 г
- Письма Министерства образования РМ от 29.07.11 № 3329 « О внесении изменений в Положение о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения в части изменения плановых выплат в связи с повышением зарплат»,
- Сборника «Методических рекомендаций по оценке деятельности педагогических и руководящих работников системы образования Республики Мордовия в зависимости от результатов и качества труда» под общей редакцией: Бычкова Н.В., Министра образования Республики Мордовия Саранск: ЦМиОКО, 2011 г.
- Указа Главы Республики Мордовия от 11.03.13г № 51-УГ « О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28.10.2008 г № 202-УГ « Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия»
- Постановления Администрации Темниковского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 803 « О внесении изменений в Постановление Главы Администрации Темниковского муниципального района от 24 октября 2008 года № 361 « Об установлении раз-

меров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных учреждений Темниковского муниципального района»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Положение определяет виды, условия, порядок и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Одновременно работникам учреждения может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в ведении которого находится учреждение образования, руководителя учреждения образования).

1.6. Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения могут устанавливаться выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг ее основных обязанностей, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, ведомственных целевых программ и других вопросов в соответствии с размерами и перечнем согласно приложению 1 к настоящему Положению, сборника «Методических рекомендаций по оценке деятельности педагогических и руководящих работников системы образования Республики Мордовия в зависимости от результатов и качества труда» под общей редакцией: Бычкова Н.В., Министра образования Республики Мордовия Саранск: ЦМиОКО, 2011 г.

1.7. При условии выполнения Республиканского стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» работникам учреждения одновременно может устанавливаться выплата к базовому окладу за качество выполняемых работ.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. По предложению заместителя руководителя, руководителя образовательного учреждения, по согласованию с органом самоуправления школы (Управляющим Советом), обеспечивающим государственно – общественный характер управления работникам, имеющим высокие достижения в труде и внесшим значительный вклад в развитие образовательного учреждения, могут выплачиваться единовременные премии (материальная помощь) в связи:

- с юбилейными датами (по возрасту и профессиональной деятельности), государственными праздничными датами, профессиональными праздниками;
- с активным участием в организации и проведении конкурсов, смотров, выставок, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий;

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Сформированный в ОУ фонд стимулирования должен распределяться в учреждении в соотношении 70% x 30%, где

70% - фонд стимулирования основных работников (учителя, воспитатели);

30% - фонд стимулирования прочих работников, включая администрацию школы.

2.2. Для работников образовательного учреждения устанавливаются ежемесячные плановые премии, максимальные размеры которых прописаны в настоящем Положении, рассмотрены на педагогическом совете образовательного учреждения и должны быть прописаны и согласованы в тарификации.

2.3. Основным условием получения ежемесячных премий является 100%-е выполнение доведенных до каждого конкретного работника утвержденных и принятых трудовым коллективом показателей деятельности.

2.4. Педагогическому персоналу устанавливаются плановые стимулирующие выплаты в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в размере квалификационных уровней каждого работника:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Педагогический работник- учитель			
Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	3469	60	2081,4
Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	3469	50	1734,5
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо II квалификационную категорию(12 разряд)	3469	40	1387,6
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3469	35	1214,15
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет(11 разряд)	3469	30	1040,7
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3469	25	867,25
Имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3469	20	693,8
Имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3469	15	520,35
Педагогический работник- организатор основ безопасности жизнедеятельности			
Среднее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы	3469	21	728,49
Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3469	33	1144,77

Распределять выделяемый дополнительно ежемесячно ФОНД стимулирования следующим образом

- 70 %- прямо пропорционально зарплате работника,
- 30 % - по бальной системе

2.5. Работникам из числа АУП, УВП, МОП устанавливаются плановые стимулирующие выплаты в процентном отношении к базовому должностному окладу в за-

висимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Директор	3469	100	3469
Бухгалтер	3469	80	2775,2
Замдиректора по УВР	3469	90	3122,1
Делопроизводитель	3469	50	1734,5
Воспитатель - имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года	3469	35	1214,15
Воспитатель - имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, (для старшего воспитателя)	3469	50	1734,5
Педагог дополнительного образования -Имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3469	30	520,35
Педагог дополнительного образования -Имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или квалификационную категорию	3469	40	1387,6
Повар	2146	35	751,1
Рабочий по обслуживанию здания	2463	40	985,2
Водитель	2463	25	615,75
Сторож	2146	35	751,1
Уборщица	2146	25	536,5
Оператор	2463	35	738,9

2.6. Определение размера выплат стимулирующего характера осуществляется на основе оценки деятельности и учета результата работы работников за предыдущее отработанное время в общеобразовательном учреждении.

Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью стимулирующие выплаты по результатам работы производятся пропорционально отработанному времени.

2.7. Установление работникам школы выплат стимулирующего характера из целевых благотворительных средств от юридических и физических лиц категорически запрещено.

2.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок, не превышающий одного года- месяц, учебная четверть, учебный год.

2.9. Стимулирующие выплаты по итогам работы распределяются органом самоуправления школы- Управляющим Советом, обеспечивающим государственно- общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения с учетом мнения профкома школы, при участии секретаря Управляющего Совета представляет в Управляющий Совет школы ходатайство о согласовании выплат 70%- прямо пропорционально к зарплате и 30% - по

балльной системе, аналитическую информацию о показателях деятельности работников являющихся основанием для их стимулирования.

Управляющий Совет направляет протокол о согласовании стимулирования работников.

2.10. Рейтинговые листы каждого педагога с проставленными баллами подписывают:

- директор школы;
- председатель профкома;
- секретарь Управляющего Совета;
- завуч;
- педагог.

2.11. Директор школы издает приказ по образовательному учреждению о выплате стимулирующей части оплаты труда.

2.12. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- наличие обоснованной жалобы на действия работника;
- при нарушении работником исполнительской дисциплины;
- при наложении дисциплинарных взысканий;
- при наличии фактов травматизма, произошедших по вине работника;
- за нарушение графиков работ, установленных Планом работы школы;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ.

3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы являются формой поощрения работников за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, личный вклад в результаты деятельности учреждения.

3.2. Условиями премияльных выплат по итогам работы являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное выполнение отчетов и информации вышестоящих организаций;
- соблюдение сроков предоставления отчетности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

3.3. Размер премияльных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работ.

3.4. Размер премии устанавливается в процентах от базового оклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Работникам, проработавшим полный расчетный период в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам (уход на пенсию, предоставление отпуска по беременности и родам, поступление на учебу, увольнение в связи с переходом на другую работу, по собственному желанию, призывом в Вооруженные силы РФ, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), премияльные выплаты по результатам работы производятся пропорционально отработанному времени.

3.6. Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премияльные выплаты по результатам работы не выплачиваются.

4. Материальная помощь.

4.1 Материальная помощь может выплачиваться в исключительных случаях постоянным работникам учреждения, ветеранам и пенсионерам.

4.2 Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

- форс – мажорные ситуации;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников;
- в других исключительных случаях.

4.3 Размер единовременной помощи устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом коллектива.

4.4 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника. В случае смерти самого работника основанием является заявление близкого родственника или члена его семьи.

протипрограмно
и оригинално печатно
в (мелко) семенист
и в рупеларе печатно
Др. Рупеларе Н.С.

